

## RIIGIABI JA VÄHESE TÄHTUSEGA ABI ANDMETE REGISTRILE ESITAMISE LEPING

**Rahandusministeerium**, registrikood 70000272, asukoht Suur- Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab rahandusministri 12. märtsi 2012 käskkirjaga nr 43 antud volituse alusel halduspoliitika asekanstler Raigo Uukkivi (edaspidi ka *vastutav töötleja* või *pool*) ja

**Siseministeerium**, registrikood 70000562, asukoht Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel kanstler Lauri Lugna (edaspidi ka *abi andja* või *pool*) edaspidi koos nimetatud *pooled*,

sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi *leping*):

### 1. LEPINGU OBJEKT

Lepingu objektiks on abi andja poolt riigiabi ja väheste tähtsusega abi registrile (edaspidi *register*) Vabariigi Valitsuse 5. juuni 2012 määruse nr 41 „Riigiabi ja väheste tähtsusega abi registri põhimäärus” alusel andmete esitamine ja isikuandmete kaitse tagamine.

### 2. ABI ANDJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

2.1. Abi andja on kohustatud:

- 2.1.1. esitama registrile riigiabiga seotud andmed abimeetme ja antud abi kohta 15 (viieteist) tööpäeva jooksul ning väheste tähtsusega abiga seotud andmed abimeetme ja antud abi kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul abi andmisest arvates. Abi andmise aeg on aeg, millal abi saajal tekib õiguslik alus abi saada;
- 2.1.2. esitama registrile andmed riigiabi väljamakse(te) kohta 15 (viieteist) tööpäeva jooksul ning väheste tähtsusega abi väljamakse(te) kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul väljamakse(te) tegemisest või abi toetusekvivalendi arvutamisest arvates;
- 2.1.3. järgima isikuandmete töötlemisel lepingus, isikuandmete kaitse seaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatud nõudeid;
- 2.1.4. tagama registriandmete kaitse käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse osas ning rakendama selleks Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007 määrusega nr 252 „Infosüsteemide turvameetmete süsteem” kehtestatud infosüsteemide ja nendega seotud infovarade turvameetmete süsteemi. Registriandmete turbeaste on keskmine (M) ja turvaklass K2T2S1;
- 2.1.5. vastutama tema poolt registriandmete sisestamiseks kasutatava infosüsteemi turvalisuse eest vastavalt töödeldavate andmete turvaklassile;
- 2.1.6. teatama vastutavale töötlejale kirjalikult, kes on abi andja poolne registri peakasutaja (nimi, ametikoht, kontaktandmed) ja tema asendaja ning andma kirjalikult teada peakasutaja isiku muutumisest.

2.2. Abi andjal on õigus:

- 2.2.1. saada vastutavalt töötlejalt andmete esitamiseks vajalikke selgitusi ja informatsiooni;

2.2.2. anda oma lepingujärgseid kohustusi kolmandatele isikutele üle Rahandusministeeriumi eelneval kirjaliku nõusolekul, kuid üksnes antud abi, abi väljamaksete ja broneeringutega seotud andmete registrile esitamise osas;

2.3. Abi andja peakasutaja annab, muudab ja lõpetab registri kasutaja(te) õiguseid.

### **3. RAHANDUSMINISTEERIUMI KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

3.1. Rahandusministeerium kohustub:

3.1.1. kandma riigiabiga ja vähese tähtsusega abiga seotud andmed registrisse 5 (viie) tööpäeva jooksul andmete registrile esitamisest arvates;

3.1.2. tagama registriga seotud juhendmaterjalide väljatöötamise ja abi andjate koolitamise;

3.1.3. järgima isikuandmete töötlemisel lepingus, isikuandmete kaitse seaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatud nõudeid;

3.1.4. rakendama registriandmete kaitseks Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2007 määrusega nr 252 „Infosüsteemide turvameetmete süsteem“ kehtestatud infosüsteemide ja nendega seotud infovarade turvameetmete süsteemi.

3.2. Rahandusministeeriumil on õigus küsida abi andjalt registrile esitatud andmetega seoses täiendavaid selgitusi ja registriandmete alusdokumente.

3.3. Rahandusministeeriumi registri peakasutaja annab, muudab ja lõpetab abi andjate registri peakasutaja(te) õiguseid ning Rahandusministeeriumi kasutaja(te) õiguseid.

### **4. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS**

Pooled kohustuvad tagama töödeldavate isikuandmete konfidentsiaalsuse, hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele teavet, mis on neile teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites või juhuslikult v.a seaduses sätestatud juhul. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka pärast lepingu lõppemist õigusaktides ettenähtud tähtajani.

### **5. TEADETE EDASTAMINE**

5.1. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud e-posti aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

5.2. Pool kohustub koheselt teisele poolele teatama kõikidest teadaolevatest lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.

5.3. Teated edastatakse poolte järgmistele e-posti aadressidele:

Rahandusministeerium: [riigiabi@fin.ee](mailto:riigiabi@fin.ee);

Siseministeerium: [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee).

### **6. VASTUTAVAD ISIKUD JA REGISTRI PEAKASUTAJAD**

6.1. Pooled määravad vastutava isiku lepingu täitmiseks. Vastutava isiku muutumisel informeeritakse sellest viivitamatult kirjalikult teist poolt.

- 6.2. Rahandusministeeriumi vastutav isik lepingu täitmisel on Estella Põllu (telefon 611 3435, e-post [estella.pollu@fin.ee](mailto:estella.pollu@fin.ee) ).
- 6.3. Rahandusministeeriumi registri peakasutaja registri pidamisel on Ljudmilla Sokolnikova (telefon 611 3360, e-post [ljudmilla.sokolnikova@fin.ee](mailto:ljudmilla.sokolnikova@fin.ee)).
- 6.4. Siseministeeriumi vastutav isik lepingu täitmisel on Heddi Lutterus (telefon 612 5122, e-post: [heddi.lutterus@siseministeerium.ee](mailto:heddi.lutterus@siseministeerium.ee)).
- 6.5. Siseministeeriumi peakasutaja registri pidamisel on Kristi Lillemägi (telefon 612 5147, e-post: [kristi.lillemagi@siseministeerium.ee](mailto:kristi.lillemagi@siseministeerium.ee)).

## **7. LÕPPSÄTTED**

- 7.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast.
- 7.2. Leping on sõlmitud tähtajatult.
- 7.3. Lepingu lõpetamisest teatab pool kirjalikult teisele poolele ette vähemalt ühe kuu. Lepingu lõpetamine vormistatakse kirjalikult.
- 7.4. Pooled lepivad kokku, et käesoleva lepingu mõlema poole poolt allkirjastamise kuupäevast lõpeb Rahandusministeeriumi ja Siseministeeriumi vahel 28. aprillil 2009 sõlmitud riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmete registrile esitamise leping.
- 7.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

/allkirjastatud digitaalselt/

Raigo Uukkivi  
Rahandusministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

Lauri Lugna  
Siseministeerium